

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| Nome            | <b>FALBO MARIO ANTONIO</b>         |
| Indirizzo       | <b>VIA TARAS 31\ 88900 CROTONE</b> |
| Telefono        | <b>0962 23366</b>                  |
| Fax             |                                    |
| E-mail          | <b>falbomario@libero.it</b>        |
| Nazionalità     | italiana                           |
| Data di nascita | 12.02.1960                         |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 16.05.2000 Dirigente medico I livello ASP Crotone; dal Dicembre 95 a Maggio 2000 medico del SUEM 118 utilizzato presso postazioni di Mesoraca e S. Giovanni in Fiore e poi presso P.S. O.C. di Crotone, dal 1991 a Dicembre 1995 medico di Guardia Medica; dal 91 al 99 svolta attività quale medico responsabile presso sezione tossicodipendenti Casa Circondariale di Crotone; ha svolto servizio in qualità di Ufficiale Medico presso GST del Distretto di Napoli ASP Crotone centro “ Il Granaio “ via M Nicoletta
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente Medico I livello presso U.O. di Medicina Generale  
Attività di corsia ed ambulatoriale, titolare di incarico di alta specializzazione “ Obesità ed aterosclerosi “; già responsabile dell’ambulatorio per le dislipidemie presso la Divisione di Medicina O.C. di Crotone

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita nel 86 presso Università Di Napoli;  
Specializzazione in Scienza dell’Alimentazione conseguita presso l’Università di Napoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONI INTERPERSONALI, BUONA L'INTEGRAZIONE IN GRUPPO DI LAVORO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DISCRETE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN AMBIENTE LAVORATIVO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETE CAPACITÀ NELL'USO DEL PC

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ESERCITA SCRITTURA A LIVELLO AMATORIALE

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

CALCISTICHE

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**